



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК»  
НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И КЪЭРАЛ ІУЭХУЩІАІІЭ  
«ЩІЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЕМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМКІЭ И ДЕПАРТАМЕНТ»  
МУНИЦИПАЛ КАЗНА МЕКТЕБИ «НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ БИЛИМ БЕРІУ ДЕПАРТАМЕНТИ»

## ПРИКАЗ

«30» апреля 2021 г.

№ 86

### **Об организации и проведении контрольных работ по программам основного общего образования для обучающихся 9-х классов в 2021 году.**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.03.2021г. № 0417 «О проведении в 2020-2021 учебном году контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования» и Порядком организации и проведения диагностических мероприятий в форме контрольных работ по программам основного общего образования для обучающихся 9-х классов в 2021 году, утвержденным приказом Минпросвещения КБР от 20.04.2021 года №22/363

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести контрольные работы по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9-х классов образовательных организаций г.о. Нальчик (далее - контрольные работы) в 2021 году по следующим предметам: физика, химия, биология, география, история, обществознание, литература, информатика и ИКТ, иностранные языки в соответствии с утвержденным расписанием.
2. Утвердить кандидатуру Лобжанидзе Э.А., главного специалиста Департамента образования в качестве муниципального координатора проведения контрольных работ (далее - муниципальный координатор).
3. Утвердить состав муниципальных предметных комиссий для проверки контрольных работ (приложение 1).
4. Отделу общего образования (Алижанова А.А.) обеспечить работу предметных комиссий по проверке контрольных работ на базе МКОУ «ЦО №1»
4. Муниципальному координатору обеспечить:
  - представление в РЦОИ сведений о выборе учебных предметов участниками контрольных работ;
  - обеспечить информационную безопасность проведения контрольных работ;
  - обеспечить проведение контрольных работ в образовательных организациях с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;
  - доставку в РЦОИ материалов контрольных работ с результатами проверки.

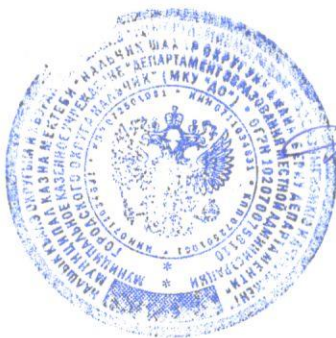
-обеспечить организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения контрольных работ.

5.Руководителям образовательных организаций обеспечить:

- объективность проведения контрольных работ;
- назначение лиц, ответственных за проведение контрольных работ в образовательных учреждениях;
- проведение контрольных работ в установленные сроки в соответствии с утвержденным Порядком проведения контрольных работ;
- получение заданий для контрольных работ в Департаменте образования, сохранность, информационную безопасность и своевременную доставку заданий контрольных работ на места проведения в соответствии с графиком;
- обеспечить ознакомление обучающихся с результатами не позднее 10 календарных дней со дня проведения контрольной работы по соответствующему предмету;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения контрольных работ;
- внесение необходимых изменений в расписание учебных занятий в дни проведения контрольных работ;
- проведение контрольных работ с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;
- размещение на сайтах образовательных учреждений информацию о сроках, порядке проведения, информирования о результатах контрольных работ.
- явку экспертов муниципальных предметных комиссий для проверки контрольных работ в соответствии с графиком (приложение 2).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Ф. Оганезова